

ชื่อโครงการ งบประมาณ..... ระยะเวลา (เดือน).....
 หน่วยงานว่าจ้าง.....
 ชื่อหัวหน้าโครงการ สังกัด : ภาควิชา คณะ/สถาบัน..... กองคลัง มหาวิทยาลัยบริหารจัดการรายได้ให้
 โทรศัพท์ มือถือ E-mail ส่วนงาน บริหารจัดการรายได้เอง
 ชื่อผู้ประสานงานโครงการ โทรศัพท์.....มือถือ.....E-mail

ประเภทรายจ่าย	งวดที่ 1		งวดที่ 2		งวดที่ 3		งบประมาณรวมตลอดโครงการ	
	สกุลเงินตามสัญญา	สกุลเงินบาท	สกุลเงินตามสัญญา	สกุลเงินบาท	สกุลเงินตามสัญญา	สกุลเงินบาท	สกุลเงินตามสัญญา	สกุลเงินบาท
1. หมวดค่าตอบแทนบุคลากร (โปรดระบุ)								
1.1 หมวดค่าตอบแทนบุคคลภายใน ม.มหิดล (Payroll)								
หมวดค่าตอบแทน (โปรดแยกสังกัดให้ชัดเจน)								
สังกัด..... จำนวนท่าน								
- อาจารย์ ก. (เดือนละ..... บาท) (ระยะเวลา เดือน)								
- อาจารย์ ข. (เดือนละ..... บาท) (ระยะเวลา เดือน)								
สังกัด..... จำนวนท่าน								
- อาจารย์ ก. (เดือนละ..... บาท) (ระยะเวลา เดือน)								
- อาจารย์ ข. (เดือนละ..... บาท) (ระยะเวลา เดือน)								
1.2 ค่าตอบแทนบุคคลภายนอก ม.มหิดล (AP)								
- นาย ก. สังกัด..... (เดือนละ..... บาท) (ระยะเวลา เดือน)								
- นาย ข. สังกัด..... (เดือนละ..... บาท) (ระยะเวลา เดือน)								
2. งบดำเนินงาน								
2.1 หมวดค่าใช้จ่าย								
2.2 หมวดค่าวัสดุ								
2.3 หมวดค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (อาทิ ค่าธรรมเนียมธนาคารในประเทศ/ต่างประเทศ)								
3. ค่าครุภัณฑ์								
4. ค่าธรรมเนียมบริการรับทำวิจัย								
4.1 หมวดค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน (≥16%)								
- ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย (4%)								
- ค่าธรรมเนียมส่วนงาน (≥12%)								
5. อื่น ๆ								
รวมทั้งสิ้น								

* งบประมาณรวมในแต่ละงวด ระบุให้ตรงกับวงเงิน (จำนวนเงิน) ที่จะได้รับตามเงื่อนไขสัญญา/ข้อตกลง

**กรณีมีค่าธรรมเนียมธนาคารเกิดขึ้นขอให้หักจากหมวดงบดำเนินงานโครงการ

*** กรณีบุคลากรภายในมีหลายส่วนงานโปรดแยกสังกัดให้ชัดเจน

****จำนวนเงินตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ได้รับเงินจริง

***** กรณีทางโครงการมีงบดำเนินงานไม่เพียงพอ กรณีที่มีค่าธรรมเนียมธนาคารเกิดขึ้นขอให้หักจากค่าตอบแทนของหัวหน้าโครงการ

***** ถ้าวางสัยงบดำเนินงานได้ทุกรายการ

ลงชื่อ.....หัวหน้าโครงการ
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนงาน
(รองศาสตราจารย์ ดร.ประสิทธิ์ สุวรรณเลิศ)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์