

รหัสโครงการ (สำหรับเจ้าหน้าที่)

1	R	-			-			/		
---	---	---	--	--	---	--	--	---	--	--

แบบเสนอโครงการ “ให้บริการรับทำวิจัย ตามหมวด 1 ข้อ 11 แห่งข้อบังคับฯ 2561”

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

(ที่มีการทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล

ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้บริการรับทำวิจัยและให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. 2561)

หน่วยส่งเสริมนวัตกรรมและบ่มเพาะธุรกิจ งานวิจัยและนวัตกรรม คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

1. ชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ (ไทย):

ชื่อโครงการ (อังกฤษ):

คำสำคัญ :

ระยะเวลาดำเนินโครงการ :

งบประมาณรวม :

..... บาท

2. ชื่อหัวหน้าโครงการ

ชื่อสกุล- :

ตำแหน่งทางวิชาการ :

สังกัด :

Email :

โทรศัพท์ (ติดต่อสะดวก):

3. ผู้ร่วมโครงการ

1. ชื่อสกุล- :

ตำแหน่งทางวิชาการ :

สังกัด :

Email :

โทรศัพท์ (ติดต่อสะดวก) :

2. ชื่อสกุล- :

ตำแหน่งทางวิชาการ :

สังกัด :

Email:

โทรศัพท์ (ติดต่อสะดวก) :

4. สังกัดส่วนงานอื่น ภายในมหาวิทยาลัยมหิดล หรือหน่วยงานภายนอก (ถ้ามี)

4.1 ชื่อ-สกุล ผู้ร่วมโครงการ

ชื่อหน่วยงานต้นสังกัด

ชื่อผู้บังคับบัญชา (ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ)

ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา

ที่อยู่จัดส่งหนังสือ

Email:

โทรศัพท์ (ติดต่อสะดวก)

5. ชื่อหน่วยงานคู่สัญญา/ผู้ว่าจ้าง/ผู้ขอใช้บริการ :

ชื่อผู้ติดต่อ :

ที่อยู่ :

Email:

โทรศัพท์ (ติดต่อสะดวก)

(1) ประมาณการค่าใช้จ่ายการดำเนินโครงการ

(ตามประกาศคณะวิทยาศาสตร์ ม.มหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าใช้จ่ายให้บริการรับทำวิจัย และให้บริการทางวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ ม.มหิดล พ.ศ. 2562 ประกาศ ณ วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2564)

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1.	ค่าใช้จ่ายโครงการ (84%)	
	1.1 หมวดค่าตอบแทน	.....00
	1.2 หมวดวัสดุ (เช่น วัสดุสำนักงาน วัสดุวิทยาศาสตร์ เป็นต้น)	.....00
	1.3 หมวดค่าใช้สอย (เช่น ค่าจ้างชั่วคราว ค่าเดินทาง ค่าไปรษณีย์ฯ เป็นต้น)	.....00
	รวมค่าใช้จ่ายโครงการ (1)	.....00
2.	ค่าใช้จ่ายหน่วยงานต้นสังกัด (16%)	
	2.1 ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัยมหิดล (4%)	.....00
	2.2 ค่าใช้จ่ายในส่วนของคณะวิทยาศาสตร์ และส่วนงานที่เกี่ยวข้อง	
	2.2.1 ค่าบริหารจัดการของคณะวิทยาศาสตร์ (8%)	.....00
	2.2.2 ค่าบริหารจัดการของหน่วยงานต้นสังกัด (ภาควิชา / ศูนย์ / กลุ่มสาขาวิชา / อื่นๆ) (4%)	.....00
	รวมค่าใช้จ่ายหน่วยงานต้นสังกัด (2)	.....00
	รวมค่าใช้จ่ายโครงการทั้งหมด (1) + (2)	.....00

หมายเหตุ : นักวิจัยและบุคลากรในโครงการขอรับรองว่า ผู้ที่ได้รับเงินค่าตอบแทน/ค่าจ้างจากโครงการฯ มีหน้าที่และความรับผิดชอบที่จะต้องแจ้ง และเสียภาษีเงินได้ส่วนนั้นตามกฎหมาย (ตามข้อ 36 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้บริการรับทำวิจัยและให้บริการทางวิชาการ พ.ศ.2561) และหากมีการเปลี่ยนแปลงงบประมาณหัวหน้าโครงการต้องแจ้งให้ผู้ร่วมโครงการทราบทุกครั้ง

** คิด % จากยอดค่าใช้จ่ายรวมของโครงการหรือตามที่ตกลงกัน

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าจะจัดทำบัญชีรายได้และค่าใช้จ่าย โครงการให้บริการรับทำวิจัย ตามหมวด 1 ข้อ 11 แห่งข้อบังคับฯ 2561 รวมทั้งดำเนินการด้านภาษีต่างๆ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และรายงานเกี่ยวกับการเงินของการให้บริการทางวิชาการประจำปีงบประมาณ ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด เสนอคณะกรรมการประจำส่วนงาน และจัดเก็บรักษาเอกสารหลักฐานการดำเนินงานการให้บริการทางวิชาการ และการเบิกจ่ายไว้เพื่อตรวจสอบเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี

(1) ลงนามยืนยันการขอเปิดโครงการให้บริการรับทำวิจัย ตามหมวด 1 ข้อ 11

1	2
..... หัวหน้าโครงการฯ (.....) วันที่.....	..... หัวหน้าภาควิชา/ศูนย์/กลุ่มสาขา (.....) วันที่.....

ต่อ (2) สำหรับเจ้าหน้าที่

(2) สำหรับเจ้าหน้าที่

เรียน รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	1	เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	2
<p>เพื่อโปรดพิจารณาการขอเปิดโครงการให้บริการรับทำวิจัย <u>ตามหมวด 1 ข้อ 11</u> เพื่อส่งมหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการ</p> <p><input type="radio"/> แบบเสนอโครงการให้บริการรับทำวิจัยฯ (01R)</p> <p><input type="radio"/> ตารางแจกแจงงบประมาณฯ (CR-04)</p> <p><input type="radio"/> ข้อเสนอโครงการ</p> <p><input type="radio"/> ร่างสัญญาจ้างวิจัย</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ.....</p>		<p>เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในแบบเสนอโครงการ ให้บริการรับทำวิจัย <u>ตามหมวด 1 ข้อ 11(01R)</u></p> <p>..... รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม</p> <p>(รศ. ดร.พิสิษฐ์ ภาควิชาธรณีวิทยา) วันที่.....</p>	
<p>.....ผู้ประสานงาน</p> <p>(นางสาวปริญดา กุลมาตย์)</p> <p>วันที่.....</p>		<p>ผลการพิจารณา</p> <p>อนุมัติ</p> <p>..... คณบดีคณะวิทยาศาสตร์</p> <p>(รศ. ดร.ประสิทธิ์ สุวรรณเลิศ)</p> <p>วันที่.....</p>	3