งานวิจัย
รับที่.....04055.....
วันที่.....14 ต.ค. 64...
เวลา.....16.02.....

งานบริหารเงินทุนวิจัย
กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล
โทร. 02-849-6157, 6248 โทรสาร.02-849-6247

ด่วนที่สุด

ที่ อว 78.016/ 5567

วันที่ 12 ตุลาคม 2564

เรื่อง การเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน Fundamental Fund (FF) ประเภท Basic Research Fund ประจำปีงบประมาณ 2566

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ ส่วนงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. นิยาม/กรอบการวิจัยของแผนงานสำคัญตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยมหิดล
2. หลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณ
3. แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ
4. แบบฟอร์มแตกตัวคูณ
5. แบบฟอร์มการตรวจสอบคุณสมบัติการยื่นขอรับทุน FF2566
6. แบบฟอร์มสรุปข้อเสนอโครงการ (แบบ BRF01)

เนื่องด้วย สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ได้จัดการประชุมชี้แจงแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566–2570 และแนวทางการจัดทำคำของบประมาณของหน่วยงานในระบบวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2564 เวลา 9.00–16.00 น. และเปิดให้มหาวิทยาลัยยื่นคำของบประมาณด้าน ววน. ของหน่วยงาน เพื่อขอรับงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ 2566 ผ่านระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (National Research and Innovation Information System : NRIIS) ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2564 นั้น

มหาวิทยาลัยจึงขอประชาสัมพันธ์แนวทางการยื่นขอรับงบประมาณในส่วนของ**ทุน Fundamental Fund ประเภท Basic Research Fund ประจำปีงบประมาณ 2566** โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

1.1 เป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ (อาจารย์/นักวิจัย) หรือสายสนับสนุนเฉพาะตำแหน่งนักปฏิบัติการวิจัย

1.2 ไม่เป็นผู้ติดค้างการรับทุนอุดหนุนการวิจัยใด ๆ ในระบบ NRIIS ย้อนหลัง 3 ปีงบประมาณ (นับถึงปี 2563) และไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานการวิจัยที่เคยได้รับทุนอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย หรือจากแหล่งทุนอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเป็นคู่สัญญา

1.3 ไม่เป็นผู้เกษียณอายุราชการในปีที่ได้รับทุน (ระยะเวลาที่ได้รับทุน 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566)

1.4 เป็นผู้มีผลงานตีพิมพ์ โดยมีค่า *h*-index ดังต่อไปนี้

1.4.1 สายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี : เป็นผู้มี *h*-index ไม่น้อยกว่า 5 โดยพิจารณาผลงานตีพิมพ์ย้อนหลังไม่เกิน 10 ปี คือ ระหว่างปี ค.ศ. 2012–2021 อ้างอิงจากฐานข้อมูล Scopus

1.4.2 สายสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์: เป็นผู้มี *h*-index ไม่น้อยกว่า 3 โดยพิจารณาผลงานตีพิมพ์ย้อนหลังไม่เกิน 10 ปี คือ ระหว่างปี ค.ศ. 2012–2021 อ้างอิงจากฐานข้อมูล Scopus

1.5 ในปีที่ขอทุนต้องไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ รวมถึงการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ

1.6 กรณีอยู่นอกเหนือจากคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้นให้อยู่ในดุลพินิจของมหาวิทยาลัย

2. กรอบการวิจัย

เป็นโครงการที่เกี่ยวข้องกับแผนงานสำคัญตามยุทธศาสตร์สำคัญของมหาวิทยาลัย รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 สามารถช่วยผลักดันอันดับ Subject Ranking ในสาขา Life Science and Medicine และ/หรือ Pharmacy and Pharmacology ตาม Flagship 1 ของมหาวิทยาลัย

แผนงานที่มหาวิทยาลัยเปิดให้เสนอโครงการมีดังต่อไปนี้

1) แผนงานด้าน Advanced therapy medicinal product (ATMP) / Vaccine / Immunology / Biologics
2) แผนงานด้าน Emerging Infectious Diseases (EID)
3) แผนงานด้าน Aging Society / Gerontology
4) แผนงานด้าน Drug Discovery
5) แผนงานด้าน Artificial Intelligence (AI) / Medical Devices / Medical Robotic
6) แผนงานด้าน Social Sciences, Humanities and the Arts (SSHA)
7) แผนงานการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการวิจัย ได้แก่
   - โครงการความร่วมมือ MU-KMUTT Biomedical Engineering Consortium
   - โครงการเครือข่ายพันธมิตรการวิจัยสหวิทยาการมหาวิทยาลัยมหิดล-ศูนย์พันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพแห่งชาติ หรือ เครือข่าย MU–BIOTEC Interdisciplinary Research Consortium
   - โครงการเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยระหว่างมหาวิทยาลัยมหิดลและมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
   - โครงการเครือข่ายพันธมิตรการวิจัยสหวิทยาการมหาวิทยาลัยมหิดล-มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือ เครือข่าย MU–PSU Interdisciplinary Research Consortium
   - โครงการความร่วมมือ MU-FRF และส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย
8) แผนงานเพื่อพัฒนาศักยภาพขั้นสูงและบุกเบิกศาสตร์แห่งอนาคต

3. ระยะเวลาดำเนินการและแนวทางการตั้งงบประมาณ

3.1 โครงการควรตั้งงบประมาณ ในช่วง 500,000–15,000,000 บาท การตั้งงบประมาณให้แยกเป็นรายปี โดยสามารถศึกษาหลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 และให้แจกแจงรายการวัสดุที่คาดว่าจะจัดซื้อพอสังเขป ทั้งนี้ กรอบงบประมาณที่สนับสนุนขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแผนการดำเนินงาน ตัวชี้วัดของโครงการวิจัยและการส่งมอบผลงานวิจัยภายในระยะเวลาที่กำหนด หากโครงการพิจารณาแล้วพบว่าสามารถตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่มี

Impact Factor สูง (มากกว่า 20 ตามที่ปรากฏในฐานข้อมูล Web of Science ปีล่าสุด) โครงการสามารถเสนอของบประมาณเพิ่มขึ้นได้ตามความเหมาะสม

3.2 ข้อแนะนำสำหรับการตั้งงบประมาณ

- วัสดุคอมพิวเตอร์ จะต้องมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน 20,000 บาท และไม่เป็นวัสดุสำหรับการประกอบเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์

- กรณีโครงการมีความจำเป็นต้องระบุหมวดค่าสาธารณูปโภค จะต้องสามารถแสดงหลักฐานให้เห็นว่าเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากงานวิจัยเท่านั้น (เช่น มีมิเตอร์แยกและแสดงหลักฐานได้ชัดเจน) โดยให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณา และงบประมาณในหมวดค่าสาธารณูปโภคจะต้องไม่เกิน 1% ของงบประมาณโครงการไม่รวมค่าครุภัณฑ์ ทั้งนี้ การตั้งงบประมาณในหมวดนี้อาจกระทบต่องบประมาณรวมของหน่วยงาน มหาวิทยาลัยจึงขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับงบประมาณในหมวดนี้ตามความเหมาะสม

- ไม่ควรตั้งค่าสอบเทียบ/ค่าบำรุง/ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ เนื่องจากแหล่งทุนกำหนดให้เบิกจ่ายสำหรับครุภัณฑ์ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนผ่าน STDB เท่านั้น

- ไม่สนับสนุนการตั้งงบประมาณในหมวดค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างภายใต้โครงการวิจัย เว้นแต่เป็นโครงการภายใต้แผนงานการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการวิจัยและโครงการมีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์วิจัยเนื่องจากจะไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้เท่านั้น ให้ระบุรายการได้เฉพาะครุภัณฑ์ที่เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม งบประมาณไม่เกิน 20% ของงบประมาณโครงการ โดยจะต้องแนบใบเสนอราคาอย่างน้อย 3 บริษัท และลักษณะครุภัณฑ์ที่ต้องการจัดซื้อ พร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณา

3.3 ระยะเวลาดำเนินการในปี 2566 ตั้งแต่ 1 ต.ค. 2565 ถึง 30 ก.ย. 2566

4. การยื่นข้อเสนอโครงการวิจัย

4.1 ผู้ที่ประสงค์ยื่นขอรับทุน ให้ดำเนินการดังนี้

4.1.1 ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลในระบบ NRIIS ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

4.1.2 จัดทำข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ตามแบบฟอร์มที่กำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3

ข้อแนะนำ : เนื่องด้วยในปีงบประมาณ 2566 ระบบ NRIIS รองรับการยื่นข้อเสนอโครงการประเภท**โครงการวิจัย**เท่านั้น หากหัวหน้าโครงการวางแผนการดำเนินการแบบชุดโครงการหรือแผนงานวิจัย โปรดปรับโครงการย่อยภายใต้ชุดโครงการหรือแผนงานวิจัยให้เป็นกิจกรรม โดย**ไม่ต้อง**ระบุโครงการย่อยภายใต้โครงการวิจัย

4.1.3 จัดทำแบบฟอร์มแตกตัวคูณ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4 และโปรดระบุรายละเอียดงบประมาณแต่ละรายการในแบบฟอร์มแตกตัวคูณโดยละเอียด

4.1.4 กรอกแบบฟอร์มการตรวจสอบคุณสมบัติฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 5

4.1.5 **ยื่นข้อเสนอโครงการผ่านระบบ NRIIS ภายในวันที่ 8 พ.ย. 2564 เวลา 16:30 น. พร้อมแนบไฟล์เอกสารในข้อ 4.1.2 ถึง 4.1.4 และเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

หมายเหตุ นักวิจัยและผู้ร่วมวิจัยทุกท่านต้องดำเนินการกดยืนยันการเข้าร่วมการทำวิจัยให้แล้วเสร็จก่อน จึงจะสามารถกดยืนยันการส่งข้อเสนอการวิจัยได้

4.1.6 จัดส่งไฟล์เอกสารข้อเสนอโครงการที่ดึงข้อมูลจากระบบ NRIIS พร้อมแบบฟอร์มแตกตัวคูณ แบบฟอร์มการตรวจสอบคุณสมบัติฯ และเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ (ถ้ามี) ในรูปแบบไฟล์ excel และ PDF จำนวน 1 ชุด ผ่านฝ่ายวิจัยต้นสังกัดมายังมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ รายละเอียดข้อมูลในระบบ NRIIS ข้อเสนอโครงการที่แนบ และข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จะต้องมีเนื้อหาถูกต้องตรงกัน

<u>หมายเหตุ</u> สำหรับโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ Fundamental Fund ประเภท Basic Research Fund ประจำปี 2564 และ 2565 หากมีการดำเนินการต่อเนื่องและโครงการสอดคล้องกับกรอบการวิจัย หัวหน้าโครงการสามารถพิจารณายื่นข้อเสนอโครงการในปีงบประมาณ 2566 ได้

4.2 <u>ฝ่ายวิจัยส่วนงาน</u> ให้ดำเนินการดังนี้

4.2.1 รวบรวมไฟล์ข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้อง สรุปข้อมูลของโครงการ พิจารณากลั่นกรองโครงการวิจัยและจัดลำดับความสำคัญของโครงการในแต่ละแผนงาน โดยใช้แบบฟอร์ม BRF01 รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 6

กรณีส่วนงานใดที่ไม่ประสงค์จัดลำดับความสำคัญของโครงการวิจัย มหาวิทยาลัยจะถือว่าส่วนงานนั้นสละสิทธิ์ในการจัดลำดับความสำคัญและยอมรับผลการพิจารณาของมหาวิทยาลัย

4.2.2 จัดส่งไฟล์ข้อมูลทั้งหมด ได้แก่ แบบ BRF01 ในรูปแบบไฟล์ excel, ข้อเสนอโครงการที่ดึงจากระบบ NRIIS และเอกสารที่เกี่ยวข้อง มายังมหาวิทยาลัย<u>**ภายในวันที่ 9 พ.ย. 2564 เวลา 12:00 น.**</u> ***ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์พิจารณาเฉพาะโครงการที่เสนอผ่านส่วนงานต้นสังกัดและจัดส่งเอกสารพร้อมไฟล์ข้อมูลครบถ้วนมายังมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น***

4.3 มหาวิทยาลัยจะรวบรวมข้อมูลโครงการ เพื่อจัดทำแผนงานและแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน นำเข้าข้อมูลผ่านระบบ NRIIS และจัดส่งเอกสารไปยัง สกสว. ภายในระยะเวลาที่ สกสว. กำหนดต่อไป

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการจัดลำดับความสำคัญของโครงการตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย อนึ่ง กรณีที่เป็นโครงการวิจัยสำคัญระดับมหาวิทยาลัยหรือระดับส่วนงาน หัวหน้าโครงการวิจัยอาจชี้แจงความสำคัญมาประกอบการพิจารณาได้

4.4 หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่กองบริหารงานวิจัย โทร. 02-8496248 (วศินี/กนกวรรณ/สิทธิพร), 02-8496157 (วรพรรณ)

5. เงื่อนไขการรับทุน

5.1 เมื่อมหาวิทยาลัยทราบผลการพิจารณาจัดสรรงบประมาณจาก สกสว. แล้ว มหาวิทยาลัยจะแจ้งผลผ่านส่วนงานต้นสังกัด และดำเนินการจัดทำสัญญารับทุนต่อไป

กรณีที่มหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่าเป็นโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งทุนอื่น มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้กับโครงการดังกล่าว

5.2 ในช่วงเวลาที่รับทุน หากมีความจำเป็นต้องรับทุนจากแหล่งทุนอื่นเพิ่มเติม ต้องแสดงเหตุผลที่ชัดเจนว่าเป็นการรับทุนเพื่อเสริมให้การทำวิจัยมีประสิทธิภาพมากขึ้น และจะต้องมีเนื้องานวิจัยที่ไม่ซ้ำซ้อนกับเนื้องานของโครงการที่ได้รับทุนนี้ และได้ผลผลิต (output) ที่ไม่ซ้ำซ้อนกัน

5.3 ภายในระยะเวลาดำเนินการ โครงการต้องส่งมอบผลผลิต (Output) ตามที่ระบุในข้อเสนอโครงการ และสามารถผลิตผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ Q1 หรือ Q2 ในสัดส่วนงบประมาณ 500,000 บาทต่อผลงานตีพิมพ์ 1 เรื่อง (โดยเศษของการคำนวณให้ปัดขึ้น) และหัวหน้าโครงการหรือผู้ร่วมวิจัยในโครงการที่ได้รับการสนับสนุนทุนจะต้องเป็น first author หรือ corresponding author ในผลงานต้องระบุชื่อส่วนงานและมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยไม่สนับสนุนให้มีการระบุ co-first author หรือ co-corresponding author ในกรณีที่มีผลผลิตในรูปแบบอื่น ๆ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเป็นกรณีไป และหากโครงการมิสามารถนำส่งผลงานตีพิมพ์ได้ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ขอให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเข้ามายังมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเป็นรายกรณี

อนึ่ง กรณีที่ สกสว. ประสานงานโดยด่วนมายังมหาวิทยาลัยเพื่อขอข้อมูลโครงการเพิ่มเติม ด้วยระยะเวลาที่จำกัด มหาวิทยาลัยอาจดำเนินการประสานงานไปยังหัวหน้าโครงการโดยตรง เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องได้ทันภายในระยะเวลาที่ สกสว. กำหนดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านได้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ขอให้ดำเนินการภายใต้เงื่อนไขและภายในเวลาที่กำหนดต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ วชิร คชการ)
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการ

Download เอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่
https://bit.ly/3AuQ07Q

Link สำรอง สำหรับ
Download เอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่
https://bit.ly/3v40F7F

เรียน หัวหน้าภาควิชา/กลุ่มสาขาวิชา/ศูนย์/หน่วยวิจัย

เพื่อโปรดประชาสัมพันธ์การรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน Fundamental Fund ประจำปี 2566 นักวิจัยที่ประสงค์ขอรับทุน โปรดส่งไฟล์เอกสารข้อเสนอโครงการ (word) และเอกสารประกอบอื่นๆ ตามที่ระบุในกำหนดการแนบท้ายหนังสือฉบับนี้ มาที่คุณอรวรรณ ไวทยะสิน ที่อีเมล์ orawan.wai@mahidol.edu ภายในวันที่ 4 พฤศจิกายน 2564

Digitally signed by rutaiwan.toh
Date: 2021.10.15 00:26:30 +07'00'

(รศ. ดร. ฤทัยวรรณ โต๊ะทอง)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

กำหนดการเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ 2566 (FF66)

14 ต.ค. - 4 พ.ย. 64	5 - 7 พ.ย. 64	8 พ.ย. 64	9 พ.ย. 64
นักวิจัย แจ้งความประสงค์ส่งข้อเสนอโครงการ พร้อมไฟล์ 1. ข้อเสนอโครงการ (เอกสารหมายเลข 3) ที่อาจยังไม่สมบูรณ์ 100% แต่มีชื่อโครงการ งบประมาณ และวัตถุประสงค์การวิจัย ที่แน่นอนแล้ว (ไฟล์ word) 2. แบบฟอร์มแตกตัวคูณ (เอกสารหมายเลข 4) 3. แบบฟอร์มการตรวจสอบคุณสมบัติการยื่นขอรับทุน FF2566 (เอกสารหมายเลข 5) มาที่อีเมล์ orawan.wai@mahidol.edu ภายในวันศุกร์ที่ 4 พ.ย. 64	งานวิจัย ตรวจสอบเอกสาร และ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง	นักวิจัย กรอกข้อมูลในระบบ NRIIS ให้แล้วเสร็จ และส่งไฟล์ข้อเสนอโครงการที่ออกจากระบบมายัง e-mail orawan.wai@mahidol.edu ภายในวันที่ 8 พ.ย. 64 (เริ่มกรอกข้อมูลได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 8 พ.ย. 2564 เวลา 16.30 น.)	งานวิจัย รวบรวมข้อเสนอโครงการ และตารางสรุป ส่งไปยังมหาวิทยาลัย ภายในวันที่ 9 พ.ย. 64 เวลา 16.30

งานวิจัย คณะวิทยาศาสตร์